

ПРИНЯТО
на общем собрании МАДОУ «Детский сад
№317»
протокол от 31.08.21 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ № 317
Степанова А.С.
Приложение № 1
к приказу от 1.09.21 года № 164



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции
МАДОУ «Детский сад № 317 комбинированного вида» Московского района г. Казани

И. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее Комиссия) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №317 комбинированного вида» Московского района г. Казани (далее – МАДОУ «Детский сад №317») по противодействию коррупции создана в целях профилактики коррупционных проявлений в МАДОУ «Детский сад №317», рассмотрения обращений граждан и контрольно-надзорных органов по вопросам нарушений коррупционного характера, а также выявления и урегулирования конфликта интересов.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом № 273-ФЗ «от 25.12.2008 «О противодействии коррупции», Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Конституцией Республики Татарстан, законами Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правительства Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом заведующего МАДОУ «Детский сад №317».

II. Основные задачи Комиссии

Основными задачами комиссии являются:

- 2.1. разработка плана антикоррупционной работы и осуществление контроля за его реализацией;
- 2.2. выявление и урегулирование конфликта интересов;
- 2.3. формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- 2.4. рассмотрение обращений участников образовательного процесса, граждан, контрольно-надзорных органов по вопросам нарушений коррупционного характера;
- 2.5. подготовка предложений участников образовательного процесса по формированию антикоррупционной пропаганды и развитию общественного контроля за реализацией политики в области противодействия коррупции.

III. Основные понятия

3.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

3.2. Конфликт интересов – ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной

выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей;

3.3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицам (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3.4. Условия (ситуации), при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов работников:

- использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений;
- получение работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников;
- нарушение работником Устава, локальных нормативных актов МАДОУ «Детский сад №317», общепринятых этических норм;
- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов.

IV. Полномочия комиссии

Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

4.1. Разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по установлению причин и условий, порождающих коррупцию;

4.2. рассматривать на своих заседаниях исполнение мероприятий по противодействию коррупции;

4.3. Рассматривает сведения о возможном конфликте интересов и в случае подтверждения его урегулирования;

4.4. Проводит служебную проверку в отношении работника в случае поступления сведений о возможном конфликте интересов;

4.5. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию

4.6. Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий;

4.7. Заслушивать на своих заседаниях доклады о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений;

4.8. Запрашивает в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции;

4.9. Приглашает на свои заседания руководителей и должностных лиц МКУ «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани».

V. Порядок формирования и организации деятельности Комиссии

5.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя МАДОУ «Детский сад №317»

5.2. Комиссия прекращает свою деятельность в соответствии с приказом руководителя.

5.3. Комиссия формируется из числа родительской общественности и работников образовательного учреждения в количестве 5 человек.

Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах и обладают равными правами при принятии решений.

5.4. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.

5.5. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие. Может быть проведено внеочередное заседание Комиссии. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны работников МАДОУ «Детский сад №317», полученная руководителем МАДОУ «Детский сад №317» от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организации, должностных лиц или граждан. По результатам проведения внеочередного заседания Комиссия вправе принять решение о проведении служебной проверки в отношении данного работника.

5.6. Повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии определяет представитель Комиссии по представлению секретаря Комиссии.

5.7. Деятельность Комиссии строится на основе плана работы, утверждаемого председателем Комиссии.

5.8. Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее 2/3 общего числа его членов.

5.9. Информация, указанная в пункте 2.2. настоящего Положения, рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество гражданина, должность; описание факта коррупции; данные об источнике информации.

5.10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов преимущественное право голоса переходит к председательствующему на заседании.

5.11. Председатель Комиссии:

- определяет место и время проведения Комиссии;
- ведет заседание Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии;
- выполняет иные функции, связанные с организацией работы Комиссии.

5.12. Секретарь Комиссии:

- составляет проект повестки очередного заседания;
- информирует членов Комиссии о месте и времени проведения заседания Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии.

5.13. Решение Комиссии оформляется протоколом. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок. Решения Комиссии могут размещаться на официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 317 комбинированного вида» Московского района г. Казани.

5.14. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется МАДОУ «Детский сад № 317» Московского района г. Казани.